**附件**

青白江产业园扩建策划服务项目比选文件

**第一章 比选公告**

**成都粮食集团有限公司**

**青白江产业园扩建策划服务项目**

**第三方服务商比选公告**

**一、比选项目**

　　成都粮食集团有限公司**“青白江产业园扩建策划服务项目”**拟采用公开比选方式选择第三方服务商，现诚邀符合资格的单位参与本项目的比选。

1. **项目概况与比选范围**

（一）项目概况

成粮集团青白江园区作为成粮集团“米袋子”的重要抓手，亟需依托新增土地扩建实现转型升级。为推进园区扩容提质，现拟采购青白江产业园扩建策划服务项目。

（二）比选范围

比选控制价：人民币 25万元以内（含25万元）。

**三、采购项目简介**

立足成都粮食集团有限公司发展转型目标，制定符合成粮青白江产业园扩建的前期服务工作。应完成以下工作成果：

（1）拿地概念规划方案：配合成粮集团完成选址落位、提供项目前期论证建议、与政府调规谈判以及相关汇报文件制作、制作园区扩建后整体概念方案效果图及相关配套材料。

（2）编制项目建议书、可行性研究报告（原则上不超过两块土地）：项目总论、业主简介、区域概况、项目建设背景及必要性、项目选址及建设条件、建设内容及规模、节能分析、建设工期安排、招标方案、投资估算及资金筹措、社会效益分析、项目风险及对策、结论及建议。

本项目共1个包，供应商提供针对本项目的咨询服务内容如下：

1.策划方案：比选申请人根据国家、行业及本项目所在地区相关部门现行有效的法律法规、规范、规定、政策、规程、标准、规划和要求，结合采购方下达的项目任务相关情况，编制单个项目的策划方案。

2.组建服务团队：组建由造价工程师、咨询工程师(投资)、相关专业中高级工程师等在内的专业咨询团队。

3.现场调研：协同相关部门进行现场调研，并对收集资料进行分析整理，结合园区实际需求和未来发展规划，研究并确定科学的建设范围、规模，拟定建设模式。

4.文件编制：拟定科学的咨询方法，系统的进行报告编制，形成可落地的、具有可行性的送审版文件。

5.文件优化：根据送审版文件的专家审查意见，结合政府及各相关部门的建议和要求，对项目建设内容、方案等方面进行调整优化，形成审定版成果文件。

6.协助审查：协助采购人与政府及各相关部门对接、洽商，通过专家审查，推进项目整体工作进展。

7.后续服务：比选申请人应建立后续服务小组，做好后续服务工作。

**四、供应商参加本次采购活动应具备下列条件**

本次比选要求比选申请人须具备以下资质要求：

（一）资质要求

比选申请人具备国家建设行政主管部门颁发的建筑行业(建筑工程)设计乙级及以上资质并提供有效的营业执照。

（二）本次招标不接受联合体参加。

**五、比选文件的获取**

凡有意参选者，请凭加盖公司鲜章的介绍信，于2023年9月6日下午5点前到本公司领取比选文件。

领取地点：成都市高新区天府大道北段28号茂业中心AB座5F

联系人：刘女士

联系电话：028-84404002

**六、比选申请文件的递交**

1.比选申请文件递交的截止时间为2023年9月13日下午17点（北京时间），地点为成都市高新区天府大道北段28号茂业中心AB座5F。比选申请文件应以密封形式送交到联系人。

2.比选申请文件包括：“青白江产业园扩建策划服务项目”比选申请文件、营业执照复印件、组织机构代码证复印件（三证合一的参选单位仅需提供营业执照复印件）、法定代表人本人身份证复印件或授权委托代理人的授权委托书原件、委托代理人身份证复印件等，具体按照第四章比选申请文件格式提供，以上材料均应加盖参选单位鲜章后提供三份纸质文件。

3.逾期送达的或者未送达指定地点的比选文件，采购人不予受理，本次比选接受邮寄的比选申请文件。

**七、比选办法**

本次比选拟采用综合评分法进行评选。

**八、发布公告的媒介**

本次比选公告在成都益民集团投资有限公司官网（网址：www.ymtzjt.com）上发布。

**九、比选时间及地点**

2023年9月14日下午14点召开比选评审会。本次比选地点为成都市高新区天府大道北段28号茂业中心AB座5F。

**第二章 比选申请人须知**

**一、比选文件**

（一）比选文件的澄清：比选申请人在收到比选文件以后，若有问题需要澄清应于收到比选文件后1个工作日内以书面形式（包括书面文字、传真）向比选人提出，比选人认为有必要澄清的将以书面形式做答复。该答复将送达所有获得比选文件的比选申请人，并作为比选文件的组成部分。

（二）比选文件的修改：比选人有权对已发出的比选文件进行必要的修改，若需进行必要的修改，应在比选截止时间1日前传送至所有比选文件收受人，该修改内容为比选文件的组成部分。

**二、比选申请文件的编制要求**

（一）比选申请文件的语言：比选文件及比选人与比选申请人之间与比选项目有关的来往通知、函件和文件均应使用汉语语言文字。

（二）比选申请文件应按“比选申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为比选申请文件的组成部分。

（三）签字盖章的具体要求

1.所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手书签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。

2.所有要求盖章的地方都应加盖比选申请人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

3.比选申请文件格式中要求“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自参选而不委托代理人的，由法定代表人签字；法定代表人授权委托代理人参选，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。

（四）比选申请文件的份数要求

1.正本1份，副本2份。

2.比选申请文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面比选申请文件为准。

(五）比选申请文件装订的具体要求

1.比选申请文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复印。文字部分用A4大小、插图部分折叠成A4纸大小。

2.比选申请文件的正本和副本应采用胶装方式左侧装订，不得采用活页夹等随时拆换的方式装订，不得有零散页。

（六）比选申请文件的密封

比选申请文件应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人的单位公章或密封章。

（七）比选评审

1.比选人按比选公告的时间和地点召开比选评审会。由比选人按照《成都粮食集团有限公司服务类项目采购管理办法》组建评审委员会，开展评选工作。

2.所有在比选截止时间之前提交比选申请文件的申请人，经评选委员会审查，其资质和业绩均满足本比选文件公告规定，且报价在本次比选控制价以内的，均为合格申请人。当经评审合格的比选申请人不足3家时，比选人将宣布本次比选失败，在修改比选文件后重新发布公告进入下一次比选。

3.本次比选拟采用综合评分法进行评选，评选委员会根据综合评分情况，按照评审总得分（总分=商务报价得分+项目业绩得分+团队人员配置得分+项目整体管理+技术服务方案+后续方案得分）由高到低顺序推荐3名作为中选候选人，排名第一的为中选候选人，排名第二的为候补中选候选人，以此类推。

4.当出现两名及以上申请人评审得分相同时，按照技术标得分由高到低的顺序推荐；技术标得分也相同的，优先选业绩项多的申请人；当业绩项数也相同时，由得分相同者抽签决定名次优先。

5. 比选申请文件有下列情况之一都将被视为无效比选申请文件：

(1)比选申请文件未密封；

(2)比选申请的文件中比选申请书或比选申请人声明书未加盖企业及企业法定代表人印章的；

(3)比选申请单位法定代表人授权委托人没有合法、有效的委托书原件的；

(4)比选申请文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

(5)比选申请文件未按照要求进行装订的；

(6)比选申请文件中提供的资格审查材料不符合项目资质要求的；

(7)比选申请文件未就比选文件要求的执行规划内容作出全面响应的。

(八）中选

1.比选人向中选人发出中选通知书。

2.合同协议书的签署：中选人请于中选通知书发出之日起二十个工作日内由法定代表人或授权代表签订书面合同，否则视为中选人放弃中选，比选人有权另行处置，包括按顺序依次补录在后的中选候选人，或重新开展比选活动。

3.排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以依次顺延确定排名靠后的中选候选人为中选人，也可以重新开展比选活动。

（九）其他情况说明

1.比选申请费用：比选申请人应承担其编制比选申请文件与递交比选文件所涉及的一切费用，不管比选结果如何，比选人对上述费用不负任何责任，均由比选申请人自己承担。

2.商业机密：本比选文件及附件中涉及的内容均属我公司商业机密，比选申请人须妥善保管，不得将知悉的商业秘密向任何第三方泄露，否则我公司将依法追究其法律责任。

3.因不可抗力原因，比选活动无法如期举行，我公司将提前以电话和短信的方式通知申请人顺延项目比选时间。

**第三章 评标办法**

成都粮食集团有限公司

“青白江产业园扩建策划服务项目”比选标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 商务报价 | 10 | 以“满足比选文件要求且最终价格最低的供应商报价”为基准价，报价得分=(基准价／最终报价)\*10，有效最低报价得满分10分。 |  |
| 2 | 项目业绩 | 20 | 2019年1月1日以来，具有1个类似业绩（策划或可行研究报告）得基本分5分；最高可得20分。业绩证明材料指：合同或经委托方盖章确认的其他证明文件。 |  |
| 3 | 项目人员配置 | 28 | 1.技术负责人：具备注册规划师或城乡（城市）规划师得2分, 同时具有咨询工程师类证书加2分，本项最高得4分。  2.项目组成员:  拟任项目组成员各专业齐备（含建筑类、规划类、交通类、景观类、经济类），每具有一个专业得2分，同时具有本专业高级职称的，每个加2分，本项最高得20分(每类只计一次分)。  3.拟任项目组成员具有咨询工程师每个得2分，本项最多得4分。  注：1、须提供相关资格证书复印件，并加盖比选人单位公章,以上专业技术人员同一人不重复加分。 |  |
| 5 | 项目整体管理方案 | 6 | 比选申请人针对本项目的项目整体管理方案（包含但不限于：①主要内容及范围、对国家相关法律法规，行业标准，技术规范等相关规定进行梳理和分析；②完整的审查思路，团队管理制度；③项目人员职责：应包含项目负责人职责、项目总审的职责与责任、各专业组的职责和责任、专项服务小组的职责和责任；整体管理方案包含以上全部内容，内容完善且与本项目匹配，得6分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容分析深度不够，内容简单或仅与本项目部分匹配的，扣1分，扣完为止。 |  |
| 6 | 技术服务方案 | 24 | 比选申请人针对本项目的技术服务方案（包含但不限于：①对青白江扩建的初步认识；②项目的重难点的初步分析；③方案工作框架内容和时间进度表安排；④质量保障方案（技术审查和评估报告编制的质量控制制度和质量保障承诺等）。技术服务方案包含以上全部内容，内容完善且与本项目匹配，得24分，每缺少一项内容扣6分，每有一项内容分析深度不够，内容简单或仅与本项目部分匹配的，扣4分，扣完为止。 |  |
| 7 | 后续方案 | 12 | 比选申请人针对本项目的后续方案（含但不限于：①执业质量管理制度：应包含档案管理措施及保密措施等；②项目的跟踪及后续服务承诺，且能在事前、事中、事后乃至项目的衍生过程中提供长时间跟踪服务，保障后续服务；③廉政措施；④保密方案（保密承诺、保密制度建设等）；后续方案包含以上全部内容，内容完善且与本项目匹配，得12分，每缺少一项内容扣3分，每有一项内容分析深度不够，内容简单或仅与本项目部分匹配的，扣2分，扣完为止。 |  |

**第四章 比选申请文件格式**

**比选申请文件**

**参选人：（盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**一、比选申请书**

致：成都粮食集团有限公司

在全面研究了贵公司的比选文件后，我们愿意参与比选，遵照比选文件的要求，承担关于贵公司此次**“青白江产业园扩建策划服务项目”**。

1. 我们同意在比选开始之日起90天内严格遵守本比选书的各项承诺，在此期限届满之前，本比选申请书始终对我方具有约束力，并随时接受中选。
2. 在合同协议书正式签署生效之前，本比选申请书连同贵公司的中选通知书构成我们双方共同遵守的文件，对双方具有法律约束力。
3. 我们完全同意，我们所递交的比选申请文件已充分考虑各种外部因素对报价的影响，同意比选文件规定的截止时间。
4. 我们完全同意你们选择中选单位的办法，并同意自行承担比选过程中所发生的一切费用。

比选申请人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　　（签字）

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真电话：

年 月 日

**二、比选申请人声明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人声明书 | | | | | |
| 序号 | 声明事项 | | | | |
| 一 | 本比选申请人的经营项目及范围能满足比选人的要求，并对提供的营业执照副本及授权委托书等比选文件的真实性负责 | | | | |
| 二 | 本比选申请人已详细参阅比选说明文件，我们同意完全理解并认可比选说明中的所有条款及相关资料和信息；并受相关条款的约束 | | | | |
| 三 | 本比选申请人承诺为贵方提供的是由我方原创性的方案，未抄袭任何他人作品，若因由此引起的知识产权纠纷，我方负全部责任，并赔偿贵方因此而可能造成的一切损失。 | | | | |
| 四 | 本比选申请人在本项目的比选过程中，保证具有独立、诚信，公正的立场，绝无串选、抬价等现象发生。 | | | | |
| 五 | 本比选申请人的负责人、员工或合伙人与本比选项目的负责人、相关工作人员不是合伙人或关联方。 | | | | |
| 六 | 本比选申请人未向比选单位及其员工或第三人，支付任何酬金或其它以便促成比选申请人中选的任何情形发生。 | | | | |
| 七 | 本比选申请人声明：  本声明书的各项内容均属实，如有虚假，将依法承担相应责任，同时比选人可视其情况终止本比选申请人的比选申请资格，如已中选可取消中选资格，并没收比选项目保证金。 | | | | |
| 比选申请人 地址 | |  | 邮政编码 |  | 比选申请单位：  （盖章）  法定代表人或委托  代理人签名：  年 月 日 |
| 联系电话 | |  | 传真电话 |  |
| 开户银行 | |  | 银行帐号 |  |
| 比选申请人承诺上述联系地址及号码均为确定、有效的联系方式，比选人使用上述联系方式，比选申请人均表示认可。 | | | | |

三、法定代表人资格证明书

（比选人全称）：

（法定代表人姓名）系（参选单位全称）的法定代表人。

特此证明!

法定代表人身份证复印件

（反面）

法定代表人身份证复印件

（正面）

参选单位： （公章）

日 期： 年 月 日

**四、授权委托书**

委托人：（单位全称）

地址：

法定代表人：

委托代理人姓名：

委托代理人职务：

委托代理人身份证号：

　　委托人现委托上列委托代理人为我公司代理人，以本公司的名义参加成都粮食集团有限公司**“青白江产业园扩建策划服务项目”**的相关活动，该委托代理人在比选、合同谈判、合同签订、履行过程中所签署的一切文件及处理与之有关的一切事务，本委托人均予以承认，并由本委托人承担全部法律责任。

委托代理人无转委托权。

特此委托

委托人：（盖章）

委托代理人：（签名）

法定代表人：（签名）

年 月 日

请附比选申请人法定代表人和委托代理人身份证复印件

**五、执行方案**（包括项目整理管理方案、技术服务方案、后续方案等）

**“青白江产业园扩建策划服务项目”**：

1.执行内容

2.服务承诺

（以上内容自拟）

参选单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人签名：

年 月 日

**六、项目服务人员名单**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称： |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

参选单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人签名：

年 月 日

## **七、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **比选申请人全称** |  |
| **比选报价（万元）** | 小写： 万元  大写： 万元整 |

注：报价应是比选申请人完成比选项目所有服务内容，且经比选人验收合格后的包干总价。

比选申请人名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

比选日期：

1. **合同**

甲 方：成都粮食集团有限公司

乙 方：

合同编号：CLJT-ZT-202308-8

签订地点：成都高新区

签订时间：2023年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》、与项目行业有关的法律法规，以及青白江产业园扩建策划服务项目（项目编号：CLJT-ZT-202308-8）的《比选文件》，乙方的《比选申请文件》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及响应本项目的《比选文件》、《比选申请文件》等均为本合同的组成部分。

**1.项目概况**

1.1项目名称：青白江产业园扩建策划服务项目

1.2地点：成都

1.3项目内容

1.3.1《拿地概念规划方案》：配合成粮集团完成选址落位、提供项目前期论证建议、与政府调规谈判以及相关汇报文件制作、制作园区扩建后整体概念方案效果图及相关配套材料。

1.3.2编制《项目建议书》、《可行性研究报告》（原则上不超过两块土地）。

《项目建议书》《可行性研究报告》（原则上不超过两块土地）包括：项目总论、业主简介、可行性研究报告研究依据、范围及编制单位；项目建设背景、必要性及可行性；项目选址及建设条件、建设内容及规模、节能分析、环境影响评价、建设工期安排、招标方案、劳动安全、工业卫生和消防、投资估算及资金筹措、社会效益分析、项目风险及对策、结论及建议。

1.4.咨询服务内容

1.4.1编制策划方案：根据国家、行业及项目所在地区的法律法规、规范、规定、政策、规程、标准、规划和要求，结合甲方下达的项目任务情况及具体需求，完成《拿地概念规划方案》的文本编写工作。

1.4.2组建服务团队：组建由造价工程师、咨询工程师(投资)、相关专业中高级工程师等在内的专业咨询团队，负责推进和实施本合同约定的咨询服务事项。本项目咨询服务成员名单如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

设置项目日常工作联系人两人，分别是联系人【】，联系方式【】；联系人【】，联系方式【】。乙方承诺，在本咨询项目服务期间，未经甲方书面同意，不得更换咨询服务主要成员。如须更换，新替换人员的资质不得低于被替换人员，且需提前十个工作日向甲方书面申报，待甲方书面回复同意后变更。如本合同履行期限内项目成员不具备或丧失相关资质，乙方未及时进行人员增补的，甲方有权解除合同，乙方应退还全部已收取费用，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

1.4.3现场调研：协同相关方进行现场调研，并对收集资料进行分析整理，确定建设范围、规模，拟定建设模式。

1.4.4文件编制：确定科学的咨询方法，并据此进行报告编制的系统工作，形成可落地的、具有可行性的送审版文件。

1.4.5文件优化：甲方组织文件评审，乙方根据评审意见，结合政府及各相关方建议和要求，对项目建设内容、方案等方面进行调整优化，形成审定版成果文件。

1.4.6协助审查：协助甲方与政府及各相关方对接、洽商，通过专家审查，推进项目整体工作进展。

1.4.7后续服务：乙方承诺组建后续服务小组，根据甲方要求做好后续服务工作。乙方应向甲方报送后续服务内容及小组成员名单，并按甲方要求持续提供包括但不限于方案修改、协助谈判、协助报审、提供咨询的服务。后续服务期为自乙方收到全部合同价款之日起两年。

**2.咨询服务方式和要求**

2.1质量要求：满足现行国家、行业以及地方、比选文件要求的标准；要求建设内容真实可靠、相关数据准确详实、建设方案科学可行，运用系统的分析方法，全面、系统的对项目进行论证；编制项目的策划方案。

2.2文件要求：报告均以项目为单位提交，提交的成果文件应包含文字、表格、图纸但不限于以纸质、电子数据等载体及其原件和复印件等形式承载的数据和资料。

2.2.1成果文件的表达应清晰、准确、规范。

2.2.2提交的成果包括纸质版和电子文件，必须签署齐全、图文清楚、图面清晰、完整齐全。

2.2.3提交的成果文件如下：纸质文件、电子文件，数量需满足甲方使用要求。

2.2.4成果文件及履行本合同过程中产生的全部成果相关知识产权归甲方所有。

2.2.5提交份数：电子文件（ppt、word版本）各一份，乙方应保证向甲方提交的电子文件甲方可以正常接收、打开并查阅，因文件无法打开或存在病毒等情况导致文件无法打开或数据丢失等情况，视为乙方未交付，乙方应当继续向甲方提供有效电子文件，直至完全满足交付要求、甲方书面回复（包括但不限于通过快递、Email、微信等方式）已通过验收。

2.2.6保密要求：乙方应按甲方要求提供保密承诺，承诺在本项目资料的签收、保管、使用等环节履行保密义务；未经甲方书面允许，乙方因本项目工作所掌握的资料及信息不得传递给第三方；乙方完成本项目工作后，应按甲方要求将项目有关全部背景资料进行统一回收，对于服务过程中作废的资料，应及时交甲方统一销毁管理，不得私自留存；乙方承诺按甲方提出的期限及保管要求妥善保管、保存成果文件。

2.2.7廉政要求：乙方应与甲方签订廉政协议，开展的所有业务活动应坚持公开、公正、诚信、透明的原则，健全廉政制度，开展廉政教育，确保不发生违法违纪行为。

2.2.8应急管理：乙方应于合同签订后【 】日内制定合理的应急管理方案并报甲方备案，有效应对各种风险，保证项目建设的正常进行。

2.3咨询服务进度安排

乙方应按如下进度完成咨询服务工作：

①按甲方工作安排和项目推进计划，及时响应并完成项目前期论证工作，包括配合甲方进行选址落位现场勘察、提供项目前期论证建议、与政府谈判以及相关汇报文件制作。

②【】年【】月【】日前完成并向甲方提交《拿地概念规划方案》初稿；【】年【】月【】日前完成并向甲方提交《项目建议书》初稿；【】年【】月【】日前完成并向甲方提交《可行性研究报告》初稿。

③根据项目实际推进情况及甲方工作要求，乙方持续优化调整《拿地概念规划方案初稿、《项目建议书》初稿，在《可行性研究报告》通过益民集团内部立项后的6个月内，形成可以交付甲方及益民集团公司决策及汇报上级政府部门的正式版本。

④根据工作实际推进情况，以上时间节点如有变动，乙方应以甲方的书面要求为准。

**3.双方权利义务**

3.1甲方权利义务

3.1.1向乙方提供该项目策划方案编制所需基础资料，如因甲方不能按时提供与项目相关信息而影响进度，则项目总期限相应顺延，乙方不承担延期责任；

3.1.2按时付款，确保报告评价工作顺利进行；

3.1.3对乙方在本合同项下受托完成的全部成果及其知识产权享有所有权；

3.1.4在合同履行期间，若甲方要求提前终止或解除合同，应提前5个工作日书面通知乙方，并不承担违约责任。若因甲方自身原因提前终止或解除合同，乙方无任何过错的，甲乙双方应当按照乙方已完成并通过甲方验收部分的工作成果（如甲方在乙方提交设计成果后10个工作日内未审核的，视为乙方提交的设计成果已通过甲方验收）进行费用结算，具体以双方另行签署的结算协议约定为准。若因乙方重大过错导致甲方提前终止或解除合同的，甲方有权拒绝支付任何剩余费用，对于已支付的费用，乙方应予以退还。

3.2乙方权利义务

3.2.1根据国家有关规定，在本合同签订后【三】个工作日内向甲方提出编写策划方案所需的资料清单，经甲方审查，确为本项目需要的应向乙方提供；

3.2.2按合同约定按时完成《拿地概念规划方案》、《项目建议书》、《可行性研究报告》的编制工作，并对其质量负责。乙方对方案出现的遗漏、错误或与实际使用不相符的部分负责在甲方要求时限内进行修改、补充，且不得因此加收任何费用；提供对方案资料文件和图纸中涉及的数据、术语等相关咨询服务。乙方应当勤勉尽责，如因乙方提供的咨询服务成果存在错漏或其他问题给甲方造成损失的，乙方应当退还甲方支付的所有费用并赔偿甲方损失；

3.2.3乙方负责策划方案的编写并接受甲方关于技术问题的咨询，并在接到甲方咨询后【 】小时内回复；

3.2.4乙方协助甲方与政府及各相关方对接、洽商，通过专家审查；

3.2.5乙方按本合同约定的内容、时间及份数向甲方交付成果文件。如果因甲方不能及时提供合同第3.2.1项约定的资料信息而影响进度，则项目总期限作相应顺延，乙方不承担延期责任；若乙方认为甲方委托工作事项超出本合同约定服务范围，应要求双方另行协商并签署协议，否则视为乙方对工作内容的接受。

3.2.6乙方及乙方人员不得将本合同项下的任何成果、有关资料、数据及甲方所提供的辅助资料等用于任何商业目的、或在其它场合发表，以及向第三人披露、传播、允许其使用等，否则甲方将追究相应的法律责任，经甲方事先书面同意的除外。乙方应对甲方提供的相关资料做好保密工作，未经甲方书面允许，不得向任何第三方泄露，否则甲方有权要求乙方按合同总金额的【20】%支付违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，同时乙方还应协助甲方追回已泄露信息并配合采取相应措施防止甲方损失扩大。

3.2.7乙方应遵守国家知识产权相关法律法规，保证提交的成果不侵犯任何第三方知识产权或其他合法权利，否则，乙方应退还已收取的费用，且由此导致的索赔或诉讼等争议，由乙方承担全部责任，并赔偿甲方由此遭受的全部损失。

3.2.8本合同履行过程中，甲方有权根据自身需要，在不违背总体咨询要求的情况下变更具体服务需求，乙方应配合进行调整，且不得加收任何其他费用。

**4.合同价款及支付方式**

4.1合同价款：本合同含税总价为xx元（大写: xx），该价格为含税包干价（包含乙方因完成本合同项下咨询服务所支付的人工费、差旅费、印刷费、工本费、服务费、税费等），乙方不得再以任何理由向甲方主张任何费用。

4.2支付方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成项 | 验收通过 | 支付比例 |
| 1 | 合同签订生效 | / | 支付合同含税总价的10% |
| 2 | 《拿地概念规划方案》 | 是 | 支付合同含税总价的30% |
| 3 | 益民集团项目立项通过《项目建议书》（注：如非因乙方原因导致未能正式立项的，甲方仍应支付对应服务费） | 是 | 支付合同含税总价的30% |
| 4 | 益民集团项目立项通过《可行性研究报告》（注：如非因乙方原因导致未能正式立项的，甲方仍应支付对应服务费） | 是 | 支付合同含税总价的30% |

4.2.1合同签订生效后甲方在收到乙方开具的与服务费等额且合法有效的增值税专用发票并核对无误后**十个工作日**内支付**合同含税总价10%**咨询服务费，计人民币（大写）【】万元整（￥ 【】元）。

4.2.2甲方应于收到乙方提交经甲方内部验收确认的《拿地概念规划方案》终稿电子版文件后**十个工作日**内支付**合同含税总价30%**的咨询服务费，计人民币￥【】 元）；甲方应于收到乙方提交经益民集团项目立项通过的《项目建议书》后**十个工作日**内支付**合同含税总价30%**咨询服务费，计人民币（大写） 元整（￥ 【】 元）；经益民集团项目立项通过的《可行性研究报告》后**十个工作日**内支付**合同含税总价30%**咨询服务费，计人民币（大写） 元整（￥ 【】 元）。如非因乙方原因导致未能正式立项通过的，甲方仍应支付对应服务费。

4.2.3尽管有上述付款时间的规定，乙方应在本合同项下所有款项支付前向甲方提交支付申请、甲方要求的相关资料和合法合规有效的增值税专用发票。甲方只有在收到所有合格的支付凭证后，才向乙方支付。

4.2.4如果因乙方未能及时提交所需的相关资料和增值税专用发票，或提交的资料和增值税专用发票不能满足甲方的付款要求造成付款延误，甲方不承担逾期付款的责任。

4.2.5甲方增值税专用发票信息如下：

户名：成都粮食集团有限公司

开户行：兴业银行成都高新区支行

账号：431160100100139002

地址： 成都市水碾河南路44号

电话：028-84469069

4.2.6乙方账户信息如下：

户名：xx

开户行：xx

账号：xx

地址：xx

电话：xx

**5.履约担保**

不提交。

**6.违约责任**

6.1乙方应按本合同约定期限向甲方提交咨询服务成果，或未能按照约定时间进度完成任一环节工作的，每逾期一日的，乙方按合同总金额【1】%/每日向甲方支付违约金。逾期超过【30】日的，甲方有权另行委托第三方完成本合同项下的咨询服务工作，所产生的全部费用均由乙方承担，甲方亦有权解除合同，乙方退还甲方已支付的全部费用，且应向甲方支付合同总金额【5】%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的由乙方另行赔偿，乙方交付的成果不符合甲方要求的，视为乙方未交付，乙方应当承担相应的延期交付的责任。

6.2如乙方提供的咨询服务成果未能通过甲方验收的，甲方有权选择解除本合同，拒绝支付剩余费用，并要求乙方退还已支付部分，甲方亦有权选择另行选聘第三方完成本合同项下的咨询服务工作，所产生的全部费用均由乙方负担，乙方负担的费用不超过乙方已经收取的费用。

6.3如乙方提供的咨询服务成果未能通过甲方审查,经再次修改仍无法通过审查的，甲方有权解除本合同，拒绝支付剩余费用，并要求乙方退还已支付部分，甲方亦有权选择另行选聘第三方完成本合同项下的咨询服务工作，所产生的全部费用均由乙方负担，乙方负担的费用不超过乙方已经收取的费用。

6.4因乙方原因导致甲方涉诉的，由此产生的律师费、诉讼费、保全费、执行费等全部费用由乙方承担。

6.5乙方应独立完成本合同约定事项，不得将本合同内容转委托他人完成，否则甲方有权解除合同，要求乙方退还甲方已支付费用并支付合同总金额【10】%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的由乙方继续赔偿，赔偿金额不超过乙方已经收取的费用。

6.6 如乙方未按甲方要求完成后续服务的，应向甲方支付本合同约定总金额【20】%的违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方因此遭受的全部损失，赔偿金额不超过乙方已经收取的费用。

6.7 本合同项下所称甲方损失包括但不限于直接损失、预期利益及律师费，诉讼费，保全费等间接损失及其他因实现债权而付出的全部费用

**7.本合同项下的保密义务不因合同的解除、终止而免除。**

**8.知识产权**

8.1乙方向甲方提交的方案、文件、资料图纸、数据、报告等技术成果知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得使用或许可他人使用。该等知识产权及相关权益的对价已包含在本合同约定总价中，甲方无须就此额外支付任何费用。

8.2乙方向甲方提交的方案、文件、资料图纸、数据、报告等技术成果不得侵犯他人知识产权和其他权利，由此给甲方或第三方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

**9.合同争议**

本合同发生争议，甲方、乙方应及时协商解决，协商或调解不成时，任何一方均可向甲方所在人民法院提起诉讼。

**10.其它**

10.1本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

10.2本合同经甲乙双方加盖公章后生效。

10.3本合同一式肆份，双方各贰份，具有同等法律效力。

10.4 双方确认以下预留联系地址、联系电话等信息为双方有效送达地址，适用范围包括协议履行过程双方互为发送的各类通知文件，以及因履行本协议发生争议进入诉讼/仲裁阶段，法院/仲裁机构向任何一方送达的诉讼文书/仲裁文书，任何一方变更以下送达地址信息的，应在变更前书面通知其他方。本协议其他条款约定有专门联系人、联系方式的，按照其他条款执行。

甲方送达地址：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

乙方送达地址：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

任何一方因预留信息不准确或未履行变更通知手续，导致另一方或法院/仲裁机构仍然按照上述信息送达文件的，视为有效送达，该方自行承担有关送达的不利后果。邮寄送达的，自邮件寄出之日起第三日视为送达日；专人送达的，送达人在送达回执上记明有关情况之日视为送达日。

（本页无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：成都粮食集团有限公司 | 乙方： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 电 话： | 电 话： |
| 地 址：成都市高新区茂业中心AB座5层 | 地 址： |
| 签订时间： | 签订时间： |